

„GRAVITAS SCHOLA“ MOKYKLOS TAISYKLĖS TĖVAMS

Pagrindinis taisyklių tikslas – užtikrinti vaikams ir jų ugdymo proceso dalyviams fiziškai ir emociškai saugią aplinką. Šie susitarimai skirti padėti įgyvendinti mokyklos bendruomenės tikslą – ugdyti emociškai ir fiziškai sveiką, atsakingą ir socialiai orientuotą asmenybę.

- Santykiyje su savo ir kitais vaikais bei vaiko ugdymo(si) proceso dalyviais, tėvai savo veiksmais ir žodžiais yra kviečiami laikytis šių pagrindinių mokyklos vertybių: pagarbos, atvirumo, bendradarbiavimo, laisvės ir atsakomybės.
- Tėvai elgiasi etiškai ir stengiasi būti pavyzdžiu savo vaikui.
- Kilus klausimams ar susidūrus su problemiška situacija vaiko ugdymo(si) procese, tėvai turi iškart kreiptis į klasės auklėtoją, prireikus papildomos pagalbos klasės auklėtojas kreipiasi į administraciją ar švietimo pagalbos specialistus. Dėl susitikimo su klasės auklėtoju susitariama rašant el.laišką arba skambinant darbo dienomis nuo 15 iki 19 val. Mokyklos administracija į tėvų laiškus ir skambučius atsako darbo dienomis nuo 9 iki 17:00 val. per 1 darbo dieną.
- Kilus klausimams ar susidūrus su problemiška situacija vaiko ugdymo(si) procese, norint aptarti tai su mokytoju dalykininku, kreiptis į klasės auklėtoją, kuris suderins susitikimą.
- Lankytis mokykloje be išankstinio susitarimo negalima.
- Tėvai yra raginami vadovautis principu, kad sakyti reikia ir galima viską, tačiau tai daryti parenkant pagarbą ir konstruktyvią formą. Tokiu būdu yra išlaikoma pagarba kitam ir saugomi jo jausmai.
- Tėvai bendradarbiauja su mokykla, klasės bendruomene, yra atsakingi už pozityvios ir palaikančios atmosferos mokykloje kūrimą, remiantis nuostata, kad būtent tokia aplinka yra geriausia jų vaikui. Tėvai turi pareigą bendradarbiauti su mokykla: mokyklos vadovu, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę ir pedagoginę pagalbą. Tėvų pareiga yra aktyviai dalyvauti tėvų susitikimuose ir susirinkimuose, organizuojamuose klasės auklėtojo ar kitų vaiko ugdymo(si) proceso dalyvių ir skirtuose aktualiems su vaiko ugdymu(si), elgesiu, savijauta, bendruomenės telkimu susijusiems klausimams.
- Iškilus svarbiems klausimams, susijusiems su vaiko elgesiu, santykių problemomis ar kitais sunkumais, tėvai per kelias dienas turi rasti laiko bent vienam iš tėvų atvykti į susitikimą su mokyklos atstovais.
- Tėvai turi bendradarbiauti dėl ugdymo programos vaikui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, atsižvelgti į mokyklos bei Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų rekomendacijas, aktyviai įsitraukti į jų vykdymą ir organizavimą.
- Tėvai nedelsdami informuoja klasės auklėtoją, pagalbos vaiko ugdymui(si) specialistus apie pastebėtus (ir / ar diagnozuotus) vaiko sunkumus, susijusius su jo sveikata, elgesiu, psichologinėmis būsenomis, emocijomis, santykių ar mokymosi problemomis. Turint klausimų dėl problemos sprendimo eigos ar / ir metodų, tėvai turi teisę kreiptis į mokyklos administraciją.
- Tėvai turi aktyviai prisidėti prie vaiko ugdymo(si) proceso, padedant vaikui laikytis mokinių taisyklių mokykloje ir prisiimti pasekmes už jų nesilaikymą.
- Mokykloje veikia Vaiko gerovės komisija, kurią sudaro įstaigos administracijos atstovas, švietimo pagalbos specialistų atstovas, mokytojų atstovai. Komisija rūpinasi vaikui saugia ir

palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

- Vaiko gerovės komisijai nutarus, kad vaikui reikalinga pagalba iš išorės (psichologas ar kt.), tėvai įsipareigoja ją susirasti. Atsisakius bendradarbiauti mokykla gali siūlyti nutraukti ugdymosi sutartį.
- Jeigu tėvai nedalyvauja vaiko ugdymosi procese, kviečiami neatvyksta į mokyklą po dviejų oficialių kvietimų raštu, mokyklos Vaiko gerovės komisija apie turi informuoti miesto Vaiko gerovės komisiją arba Vaiko teisių apsaugos tarnybą.
- Apie vaiko nedalyvavimą pamokose tėvai turi informuoti klasės auklėtoją žinute arba el.paštu tą pačią dieną. Jei vaikas serga trumpiau nei savaitę, užtenka tėvų pateisinimo, jei vaikas serga ilgiau nei savaitę, reikalingas gydytojo įrašas e.sveikata. Mokinys gali atostogauti tik mokinių atostogų metu. Prireikus išvykti kitu laiku, privaloma pranešti ir suderinti su klasės auklėtoju ir mokyklos administracija. Mokinio ne dėl ligos praleistų dienų skaičius negali viršyti 10 darbo dienų per semestrą.
- Tėvų pareiga yra rūpintis, kad vaikas būtų įsitraukęs į ugdymo(si) procesą ir reguliariai lankytų mokyklą.
- Tėvai turi užtikrinti, kad vaikas į mokyklą atvyktų laiku.
- Tėvai yra atsakingi už tai, kad vaikas ugdymo(si) procesui turėtų būtinas priemones (priemonių sąrašus teikia klasės auklėtojas) ir tinkamą aprangą (kūno kultūros, šokių, technologijų pamokoms, avalyne, naudojamą mokyklos vidaus patalpose).
- Tėvų pareiga yra žinoti savo vaiko pamokų tvarkaraštį ir netrukdyti vaikui / mokytojui pamokų metu (skambučiais ar siekiant gyvai pasikalbėti su mokytoju pamokų metu). Pokalbiai su mokytoju derinami iš anksto ir vyksta mokytojų laisvu nuo pamokų metu.
- Jei mokinys trukdo vesti pamoką arba mokytis kitiems, mokytojas gali įspėti du kartus žodine pastaba. Gavusį trečią įspėjimą mokinį mokytojas paprašo palikti klasę. Jei vėliau į klasę sugrįžęs mokinys toliau trukdo vesti pamoką ar mokytis, į mokyklą kviečiami tėvai (globėjai) paimti vaiką. Apie visus įspėjimus mokytojas informuoja tėvus (globėjus) pastaba dienyne.
- Tiek pamokų, tiek pertraukų metu mokiniui yra draudžiama palikti mokyklos teritoriją be mokytojo žinios arba raštiško tėvų sutikimo. Po pamokų pradinių klasių moksleivis gali savarankiškai išvykti iš mokyklos su raštišku tėvų prašymu.
- Svarbią informaciją, susijusią su vaiku, tėvai turi siųsti SMS žinute klasės auklėtojui, įvertindami tai, kad vaikas mokykloje negali naudotis telefonu ir informacija gali jo nepasiekti laiku. Pagal mokyklos taisykles, pradinės mokyklos mokiniai ir progimnazijos mokiniai (5-7 kl.) savo išmaniuosius įrenginius prieš pirmą pamoką sudeda į dėžutę ir pasiima po pamokų. Gimnazijos mokiniai (8-12 kl.) savo išmaniuosius įrenginius pamokų metu laiko kuprinėse. Išmaniaisiais įrenginiais naudojamosi tik ugdymosi tikslais ir leidus mokytojui.
- Tėvų pareiga yra sekti informaciją apie numatomas išvykas, edukacijas ir užtikrina, kad vaikas joms būtų tinkamai pasiruošęs.
- Norint atleisti vaiką nuo dailės, muzikos, kūno kultūros ar kitų pamokų, tėvai iki kiekvienų metų rugsėjo mėn. 15 d. turi pateikti mokyklai atitinkamą prašymą kartu su reikalingais dokumentais.

- Tėvai yra skatinami aktyviai dalyvauti neformaliuose mokyklos renginiuose ir šventėse, taip palaikyti savo vaiką, parodyti savo domėjimąsi visais jo gyvenimo aspektais.
- Gavę pranešimą iš mokyklos darbuotojų dėl vaiko sveikatos būklės pablogėjimo, tėvai turi nedelsiant atvykti jo pasiimti tolesniam stebėjimui, gydymui ir priežiūrai.
- Vaikui praleidus pamokas ne dėl ligos, mokinių iki 5 klasės tėvai yra atsakingi už tai, kad susirinktų ugdymo(si) medžiagą ir savarankiškai mokytų vaiką namuose. Nuo 5 klasės vaikas pats (su tėvų paskatinimu ir priežiūra) atsakingas už informacijos surinkimą, savarankišką mokymąsi ir individualų atsiskaitymą (iš anksto suderinus laiką su mokytoju).
- Tėvai atsakingi už informacijos, susijusios su vaiko ugdymo(si) rezultatais, elgesiu, mokytojų pastabų sekimu elektroniniame dienyne. Prisijungimo duomenis tėvai gauna iš klasės auklėtojo.
- Tėvai yra skatinami aktyviai dalyvauti kiekvieno semestro vaiko ugdymo(si) rezultatų aptarimuose su mokytojais, organizuojamuose po kiekvieno semestro, prisiderinant prie mokytojų susitikimams siūlomų laikų.
- Tėvų pareiga yra užtikrinti, kad vaikas į mokyklą atvyktų geros fizinės būklės (sveikas ir tinkamai pailsėjęs), tinkamai apsirengęs / apsiavęs (pagal sezoną, lauko temperatūrą).
- Vaiko sveikatos pažyma, įrodanti, kad vaikas gali lankyti mokyklą, turi būti pristatyta klasės auklėtojui kiekvienais metais iki rugsėjo 15 d.
- Jei vaikui nėra užsakomas maistas mokykloje, tėvai yra atsakingi už tai, kad vaikas turėtų šviežiai paruošto, maistingo ir sveiko maisto pusryčiams, pietums ir pavakariams (jei vaikas lieka popamokinėje grupėje).
- Mokykloje draudžiami nesveiki užkandžiai (saldumynai, traškučiai ir pan.) ir gėrimai (gazuoti ar saldinti gėrimai), todėl tėvai turi pasirūpinti, kad toks maistas nebūtų atsinešamas iš namų.
- Tėvai skatinami užtikrinti, kad mokykloje vaikas kasdien turėtų asmeninę gertuvę su vandeniu.

ПРАВИЛА ШКОЛИ “GRAVITAS SCHOLA” ДЛЯ БАТЬКІВ

- Основною метою правил є забезпечення фізично та емоційно безпечного середовища для дітей та учасників їх навчального процесу. Ці угоди покликані сприяти реалізації мети

шкільної спільноти – формування емоційно та фізично здорової, відповідальної та соціально орієнтованої особистості.

- У стосунках зі своїми та іншими дітьми, учасниками процесу навчання дитини батькам пропонується дотримуватися таких основних цінностей школи: повага, відкритість, співпраця, свобода та відповідальність у своїх діях і словах.

- Батьки поведуться етично і намагаються бути взірцем для своїх дітей.

- При виникненні запитань або проблемної ситуації в освітньому процесі дитини батьки повинні негайно звертатися до класного керівника. Якщо потрібна додаткова допомога, класний керівник повинен звертатися до адміністрації або спеціалістів навчального супроводу. Записатись на зустріч до класного керівника можна, написавши електронного листа або зателефонувавши в робочі дні з 15:00 до 19:00. Адміністрація школи відповідає на листи та дзвінки батьків у робочі дні з 9:00 до 17:00. протягом 1 робочого дня.

- Якщо у Вас виникли запитання або Ви зіткнулися з проблемною ситуацією в процесі навчання дитини, для обговорення з учителем-предметником зверніться до класного керівника, який домовиться про зустріч.

- Батьків заохочують дотримуватись принципу необхідності та можливості обговорювати будь-які теми, але робити це в поважній та конструктивній формі. Таким чином зберігається повага до іншої людини та захищаються її почуття.

- Батьки співпрацюють зі школою, класною спільнотою та несуть відповідальність за створення позитивної та сприятливої атмосфери в школі, яка базується на уявленні про те, що це найкраще середовище для їхньої дитини. У школі між собою активно співпрацюють батьки, директор школи, вчителі, інші спеціалісти, які надають спеціальну, психолого-педагогічну допомогу. Обов'язком батьків є активна участь у батьківських зборах і зборах, які організуються класним керівником або іншими учасниками процесу навчання дитини і присвячені актуальним питанням, пов'язаним із навчанням, поведінкою, благополуччям дитини, об'єднанням громади.

- Якщо є важливі питання, пов'язані з поведінкою дитини, проблемами у взаємовідносинах чи іншими труднощами, батьки повинні знайти час протягом кількох днів, щоб хоча б один із батьків прийшов на зустріч з представниками школи.

- Батьки повинні співпрацювати над освітньою програмою для дитини з особливими освітніми потребами, враховувати рекомендації школи та спеціалістів педагогічної психологічної служби, брати активну участь у їх реалізації та організації.

- Про виявлені (та/або діагностовані) труднощі дитини, пов'язані з її здоров'ям, поведінкою, психологічним станом, емоціями, стосунками чи проблемами у навчанні, батьки негайно повідомляють класного керівника та спеціалістів педагогічної психологічної служби. Батьки мають право звернутися до адміністрації школи, якщо у них виникнуть запитання щодо процесу та/або методів вирішення проблеми.

- Батьки повинні активно сприяти навчальному процесу дитини, допомагаючи дитині дотримуватись шкільних правил і нести відповідальність за наслідки їх недотримання.

- У школі працює Комісія у справах дитини, до складу якої входять представник адміністрації закладу, представник педагогічної психологічної служби, представники від педагогів та батьків. Комісія дбає про безпечне та сприятливе середовище навчання дитини, орієнтоване на особистий успіх, благополуччя, зрілість, навчальні досягнення та прогрес, що відповідають індивідуальним можливостям дитини, та виконує інші функції, пов'язані з благополуччям дитини.

- Якщо Комісія у справах дітей вирішує, що дитина потребує сторонньої допомоги (психолога тощо), батьки зобов'язуються її знайти. У разі відмови від співпраці школа може запропонувати розірвати навчальний контракт.

- Якщо батьки не беруть участь у навчальному процесі дитини або не приходять до школи за двома офіційними письмовими запрошеннями, комісія у справах дітей школи зобов'язана повідомити про це Міську комісію у справах дітей або службу захисту прав дитини.

- Батьки повинні повідомити класного керівника про відсутність дитини в той же день повідомленням або електронною поштою. Якщо дитина хворіє менше тижня, достатньо повідомлення батьків. Якщо дитина хворіє більше тижня, потрібна медична довідка. Учень може поїхати на канікули лише під час шкільних канікул. При необхідності виїзду в інший час необхідно повідомити та узгодити з класним керівником та адміністрацією школи. Кількість днів, пропущених студентом не через хворобу, не може перевищувати 10 робочих днів за семестр.
- Батьки зобов'язані забезпечити залучення дитини до навчального процесу та регулярне відвідування школи.
- Батьки повинні стежити за тим, щоб дитина приходила до школи вчасно.
- Батьки несуть відповідальність за наявність у дитини необхідних для навчально-виховного процесу знарядь (переліки знарядь надає класний керівник) та відповідного одягу (на уроках фізкультури, танців, техніки, взуття, що використовується в шкільних приміщеннях).
- Батьки зобов'язані знати розклад занять своєї дитини та не турбувати дитину/вчителя під час уроку (телефонувати або намагатися поговорити з вчителем наживо під час уроку). Бесіди з викладачем узгоджуються заздалегідь і відбуваються у вільний від занять час викладачів.
- Якщо учень заважає уроку чи навчанню інших, учитель може зробити два усних попередження. Отримавши третє попередження, вчитель просить учня залишити клас для спілкування з психологом (помічником психолога). Якщо учень, який повернувся до класу пізніше, продовжує заважати проведенню уроку чи навчанню, батьки (опікуни) запрошуються до школи, аби забрати дитину. Про всі попередження вчитель повідомляє батьків (опікунів) у записі в щоденнику.
- Забороняється учневі залишати територію школи як під час уроків, так і на перервах без відома вчителя або письмової згоди батьків. Після закінчення уроків учень початкової школи може самостійно залишити школу тільки за письмовою заявою від батьків.
- Батьки повинні надсилати класному керівнику важливу інформацію, пов'язану з дитиною, через СМС, зважаючи на те, що дитина не може користуватися телефоном у школі і інформація може не надійти до неї вчасно. Згідно зі шкільними правилами, учні початкової та середньої школи (5-7 класи) перед першим уроком складають свої смарт-пристрої в коробку та забирають їх після уроків. Старшокласники (8-12 класи) під час уроків тримають свої смарт-пристрої в рюкзаках. Смарт-пристрої використовуються тільки в навчальних цілях і з дозволу вчителя.
- Обов'язок батьків - стежити за інформацією про заплановані поїздки та навчання та правильно підготувати дитину до них.
- Щоб звільнити дитину від уроків образотворчого мистецтва, музики, фізкультури чи інших занять, батьки повинні віддавати дитину до вересня кожного року. 15 числа має подати до школи відповідну заяву разом із необхідними документами.
- Батьків заохочують брати активну участь у неформальних шкільних заходах та святах, підтримуючи таким чином свою дитину та виявляючи інтерес до всіх аспектів її життя.
- Отримавши повідомлення від працівників школи про погіршення стану здоров'я дитини, батьки повинні негайно прибути за дитиною для подальшого спостереження, лікування та догляду.
- Якщо дитина пропускає заняття не через хворобу, батьки учнів до 5 класу несуть відповідальність за збір навчальних матеріалів і навчання дитини вдома самостійно. З 5-го класу дитина сама (за заохочення та нагляду батьків) відповідає за збір інформації, самостійне навчання та індивідуальне оцінювання (після попередньої домовленості з учителем).
- Батьки несуть відповідальність за відстеження в електронному щоденнику інформації про навчальні результати, поведінку та коментарі вчителів дитини. Батьки отримують дані для входу у класного керівника.

- Батьків заохочують брати активну участь в обговореннях результатів навчання дитини за кожен семестр з вчителями, які організуються після кожного семестру, відповідно до часу, запропонованого для батьківських зборів.
- Батьки зобов'язані забезпечити, щоб дитина прийшла до школи в хорошому фізичному стані (здорова та відпочила), належним чином одягнена (відповідно до пори року, температури на вулиці).
- Щороку до 15 вересня класному керівнику необхідно надавати довідку про стан здоров'я дитини, яка підтверджує, що дитина може відвідувати школу.
- Якщо харчування дитини в школі не замовлено, батьки несуть відповідальність за те, щоб дитина мала свіжоприготовану, поживну та здорову їжу на сніданок, обід і вечерю (якщо дитина залишається у групі позакласного навчання).
- Шкідливі закуски (солодощі, чіпси тощо) та напої (газовані та підсолоджені) заборонені в школі, тому батьки повинні стежити, щоб такі продукти не приносили з дому.
- Батькам рекомендується подбати про те, щоб їхня дитина щодня мала в школі особисту пляшку води.