

## NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

### Viešosios įstaigos „Gravitas schola“ dalininkams

#### Nuomonė

Mes atlikome viešosios įstaigos „Gravitas schola“ (toliau – įstaiga) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2025 m. rugpjūčio 19 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusiu metų veiklos rezultatų ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą. Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia 2025 m. rugpjūčio 19 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusiu metų finansinius veiklos rezultatus pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius finansinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, ir Pelno nesiekiančių juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisykles.

#### Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo įstaigos pagal Tarptautinį apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodeksą (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

#### Kiti dalykai

Įstaigos 2024 m. rugpjūčio 19 d. pasibaigusiu metų finansinės ataskaitos nebuvo audituotos. Dėl šio dalyko mūsų nuomonė apie Įstaigos 2024 m. rugpjūčio 19 d. pasibaigusiu metų finansines ataskaitas nebuvo sąlygota.

#### Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis.

#### Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius finansinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę, ir Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisykles, ir tokią vidaus kontrolę, kokia,

vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti įstaigos ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

### **Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą**

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Nusprendėme dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu nusprendžiame, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatome audito metu.

Atestuotas auditorius

Birutė Petrauskienė

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000205

2025 m. gruodžio 02 d.

UAB „Auditėja“, audito įmonės pažymėjimo Nr. 001531

**GRAVITAS SCHOLA, VšĮ**

( subjekto teisinė forma, pavadinimas, kodas)

**Im. kodas 306080426, Smolensko g. 13-35, Vilnius, Juridinių asmenų registras**

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei subjektas likviduojamas, reorganizuojamas ar yra bankrutavęs)

Tvirtinimo žyma

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA**

**PAGAL 2025 M. RUGPJŪČIO 19 D. DUOMENIS**

**2025 11 24**

(sudarymo data)

(eurais)

Eil. Nr.	TURTAS	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		-	-
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS			
II.	MATERIALUSIS TURTAS			
III.	FINANSINIS TURTAS			
IV.	KITAS ILGALIKIS TURTAS			
<b>B.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>1 107 785</b>	<b>1 017 868</b>
I.	ATSARGOS		262	258
II.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS		248	
III.	KITAS TRUMPALIKIS TURTAS		14 273	11 694
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI		1 093 002	1 005 916
	TURTAS, IŠ VISO		<b>1 107 785</b>	<b>1 017 868</b>
<b>C.</b>	<b>NUOSAVAS KAPITALAS</b>		<b>200</b>	-
I.	DALININKŲ KAPITALAS		200	
II.	REZERVAI			
III.	NELIEČIAMSI KAPITALAS			
IV.	SUKAUPTAS VEIKLOS REZULTATAS			
<b>D.</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>		1 098 294	1 008 507
<b>E.</b>	<b>MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>9 291</b>	<b>9 361</b>
I.	ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI			
II.	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		9 291	9 361
	NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMO SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO		<b>1 107 785</b>	<b>1 017 868</b>

Generalinė direktorė

(pareigų pavadinimas)

Įgaliotas asmuo UAB

"Apskaitos partneris"

Neringa Bučiūnienė

(vardas, pavardė)

Akvilė Januševičienė

GRAVITAS SCHOLA , VŠĮ

( subjekto teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Įm. kodas 306080426, Smolensko g. 13-35, Vilnius, Juridinių asmenų registras  
(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei subjektas likviduojamas, reorganizuojamas ar yra bankrutavęs)

(Tvirtinimo žyma)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA**

**PAGAL 2025 M. RUGPJŪČIO 19 D. DUOMENIS**  
2025 11 24

(sudarymo data)

(eurais)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>I.</b>	<b>PAJAMOS</b>		<b>1 797 796</b>	<b>1 667 321</b>
1.	PARDAVIMO PAJAMOS		175	66 398
2.	FINANSAVIMO PAJAMOS		1 797 621	1 600 889
3.	KITOS PAJAMOS			34
<b>II.</b>	<b>SĄNAUDOS</b>		<b>1 797 796</b>	<b>1 667 321</b>
	PREKIŲ, SUTEIKTŲ PASLAUGŲ SAVIKAINA IR KITOS PARDAVIMO SĄNAUDOS		1 390 885	1 132 332
2.	VEIKLOS SĄNAUDOS		406 911	534 989
3.	KITOS SĄNAUDOS			
<b>III.</b>	<b>VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ</b>		-	-
<b>IV.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>V.</b>	<b>GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS</b>		-	-

Generalinė direktorė  
(pareigų pavadinimas)

Neringa Bučiūnienė  
(vardas, pavardė)

Įgaliotas asmuo UAB  
"Apskaitos partneris"  
(pareigų pavadinimas)

Akvilė Januševičienė  
(vardas, pavardė)

2024 m. rugpjūčio 20d. – 2025m. rugpjūčio 19d.  
**FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AIŠKINAMASIS RAŠTAS**  
2025 m. lapkričio 25 d.

## I. BENDROJI DALIS

### 1. Įregistravimo data

VšĮ „Gravitas schola“ (toliau – Viešoji įstaiga) buvo įregistruota 2022 m. gegužės 12 d., įmonės kodas 306080426.

### 2. Finansiniai metai

Viešosios įstaigos finansiniai metai prasideda rugpjūčio 20 d. ir baigiasi rugpjūčio 19d.

### 3. Informacija apie Viešosios įstaigos filialus ir atstovybes

Viešoji įstaiga vykdo švietimo veiklą šiais adresais: pradinis ugdymas - Žvejų 14, Vilnius, progimnazija - Šopeno 8, Vilnius, gimnazija - Ateities 20, Vilnius.

### 4. Viešosios įstaigos veikla

Viešosios įstaigos pagrindinė veikla – pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo paslaugos.

VšĮ „Gravitas schola“ yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Įstaigos įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.

VšĮ “Gravitas Schola” yra nevalstybinė, ne pelno siekianti bei nemokama mokykla, skirta vaikams, kurie dėl karo ar kitokių priežasčių negali likti savo gimtojoje šalyje. Mokykla atvėrė duris jau per 400 vaikų iš Ukrainos.

### 5. Viešosios įstaigos dalininkai ir kiekvieno jų įnašų vertė finansinių metų pradžioje ir pabaigoje, dalininkų kapitalo dydis finansinių metų pradžioje ir pabaigoje

Viešosios įstaigos dalininkai:

1. Agnė Klimčiauskaitė Janavičienė įnašas finansinių metų pradžioje 100,00 eur, pabaigoje 100,00 eur.
2. VšĮ “Domus solis” įnašas finansinių metų pradžioje 100,00 eur, pabaigoje 100,00 eur.

Ankstesniais finansiniais metais buvo nustatyta steigėjų įnašų neįvertinimo aplinkybė, todėl šiais finansiniais metais atlikta klaidos korekcija ir abiejų steigėjų įnašai buvo tinkamai įvertinti bei įtraukti į apskaitą.

### 6. Viešosios įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje

2024 m. rugpjūčio 20 d. darbuotojų skaičius – 70, 2025 m. rugpjūčio 19 d. – 74.

## II. APSKAITOS POLITIKA

Viešoji įstaiga finansinę atskaitomybę rengia, vadovaudamasi LR Finansinės apskaitos įstatymu, bei Verslo apskaitos standartais.

Finansinę atskaitomybę parengė Akvilė Januševičienė, apskaitos firma UAB „Apskaitos partneris,,

Finansinė atskaitomybė parengta, vadovaujantis bendraisiais apskaitos principais. Rengiant finansinę atskaitomybę, buvo atsižvelgiama į veiklos tęstinumo principą, t.y. numatoma, kad įmonė artimiausioje ateityje galės tęsti savo veiklą.

Finansiniai Viešosios įstaigos metai nesutampa su kalendoriniais metais.

Detalizuojamos ir paaiškinamos viešosios įstaigos finansinės būklės ataskaitoje ir veiklos rezultatų ataskaitoje nurodytos sumos.

***FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA:***

- **ATSARGOS** - sumokėti avansai tiekėjams.
- **PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS** – iš atskaitingų asmenų ir steigėjų gautinos sumos.
- **KITAS TRUMPALIKIS TURTAS**-ateinančių laikotarpių sąnaudos, iš anksto sumokėti atostoginiai, iš anksto sumokėtas gyventojų pajamų mokestis.
- **PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI** - pinigų likutis Swedbank ir Connectpay sąskaitose.
- **FINANSAVIMO SUMOS** - neįsisavintos sumos (paramos, dotacijos, krepšeliai)
- **TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI** –skolos tiekėjams už prekes ir paslaugas, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai.

***VEIKLOS ATASKAITA:***

- **PARDAVIMO PAJAMOS** - gautos pajamos iš mokinių tėvų už korteles.
- **FINANSAVIMO PAJAMOS** - gautos paramos iš fizinių ir juridinių asmenų. Gautos dotacijos iš Vilniaus m. savivaldybės (krepšeliai),

**PREKIŲ SUTEIKTŲ PASLAUGŲ SAVIKAINA IR KITOS PARDAVIMO SĄNAUDOS** - ugdymo priemonių sąnaudos , mokytojų darbo užmokesčio sąnaudos.

- **VEIKLOS SĄNAUDOS** – Draudimo sąnaudos, patalpų nuomos sąnaudos, maitinimo sąnaudos, pedagogų mokymo sąnaudos, ūkio reikmių sąnaudos, kanceliarinių reikmių sąnaudos, marketingo sąnaudos, vadovų ir administracijos darbo užmokesčio sąnaudos, stovyklos sąnaudos, bendruomenės renginių sąnaudos, teisinių buhalterinių paslaugų sąnaudos, transporto sąnaudos, IT sąnaudos.

Generalinė direktorė \_\_\_\_\_

Neringa Bučiūnienė

Įgaliotas asmuo UAB "Apskaitos partneris" \_\_\_\_\_

Akvilė Januševičienė

**PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTA PARAMA**

(eurais)

		Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				
Eilės	Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda	Savanorių darbu**	
Nr.							Eur	Valandos
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys	X	X	X	X	X	X	X
1.1.	.....							
1.2.	.....							
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys	Tudatos Ifjusagert alapitvany	2 244,68	X	X	X	X	X
2.1.	.....							
2.2.	.....							
3.	Fiziniai asmenys* ir anonimai	X	X	X	X	X		X
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	1 317,74	X	X	X	X	X
5.	Iš viso	X	3562,42	-	-	-	-	-

**GAUTOS PARAMOS PASIKEITIMAS, ĮSKAITANT JOS PANAUDOJIMĄ, PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ**

Eilės Nr.	Paramos dalykas			Panaudota per ataskaitinį laikotarpį		Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
		Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Pergrupavimas*	Iš viso		Iš jų saviems tikslams
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pinigai	742 240,00	3562,42	X	(55 538)	(55 538)	801 341
2.	Turtas, išskyrus pinigus	X	X	X	X	X	X
3.	Parama, panaudota neliečiamajam kapitalui formuoti	X	X	X	X	X	X
4.	Iš viso	742 240,00	3562,42	X	(55 538)	(55 538)	801 341

**PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ SUTEIKTA LABDARA IR PARAMA**

(eurais)

Eilės Nr.	Suteiktos labdaros, paramos gavėjas		Suteiktos labdaros, paramos dalykas			
	Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis**	Turto panauda***
1	2	3	4	5	6	7
1.	Juridiniai asmenys	X	X	X	X	X
1.1.						
1.2.						
2.	Fiziniai asmenys*	X	X	X	X	X
3.	Iš viso	X	-	-	-	-

**TIKSLINIO FINANSAVIMO SUMŲ PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ**

(eurais)

Eilės Nr.	Tikslinio finansavimo sumų šaltinis	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį	Gauti sumų pasikeitimai	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7
1.	Valstybės biudžetas	X	X	X	X	0
2.	Savivaldybių biudžetai	266 266,80	1 883 845,49	1 853 159,26		296 953,03
3.	Kiti šaltiniai	X	X	X	X	0
4.	Iš viso	266 266,80	1 883 845,49	1 853 159,26		296 953,03

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2024 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 1K-234

**(Viešosios įstaigos veiklos ataskaitos forma)**

VŠĮ GRAVITAS SCHOLA  
(viešosios įstaigos pavadinimas)

**2024-08-20 - 2025-08-19 m. VEIKLOS ATASKAITA**  
(ataskaitinis laikotarpis)

2025-11-07 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

<b>I SKYRIUS</b> <b>INFORMACIJA APIE VEIKLĄ ATASKAITINIŲ LAIKOTARPIU</b>	
1. Veiklos tikslai:	
1.1. Vykdyti ugdymą pagal Lietuvos bendrąsias ugdymo programas ir pasiruošti perėjimui prie nuoseklaus ugdymo pagal Lietuvos BUP (1-4 kl.) ir Ukrainos švietimo programą (5-11 kl.) įgyvendinimo 2025-2026 m.m.	
1.2. Stiprinti ukrainiečių mokinių ir mokytojų integraciją.	
1.3. Kurti saugią mokymosi aplinką pabėgėliams vaikams.	
1.4. Puoselėti Mokyklos vertybes, pilietiškumą ir atvirumą kitai šaliai, kultūrai, skatinti bendruomeniškumą, kuriant stiprią mokyklos kultūrą.	
1.5. Ugdyti mokinių, mokytojų europietišką tapatybę, puoselėjant Europos kultūrų įvairovės, demokratijos, žmogaus teisių, aktyvios pilietybės ir tarpkultūrinio supratimo vertybes.	
...	
2. Uždaviniai:	
2.1. Siekti kokybiško ugdymo, kurti inovatyvų ugdymą, įtraukiant modernias ugdymo priemones, netradicinius mokymo metodus ir naujus ugdymo organizavimo modelius.	
2.2. Ukrainiečių vaikų integravimas į Lietuvos visuomenę, bendradarbiavimas su Lietuvos mokyklomis, universitetais, papildomų lietuvių kalbos pamokų/kursų mokytojams organizavimas, dokumentacija lietuvių kalba, perėjimas į bendravimą lietuvių kalba.	
2.3. Saugios aplinkos kūrimas nuo karo bėgantiems ukrainiečių vaikams, socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymas, mediacijų įtvirtinimas, stiprinamas bendradarbiavimas su vaiko teises ginančiomis įstaigomis.	
2.4. Ugdyti pilietiškumo ir atvirumo kitai šaliai, kultūrai vertybes, siekiant kiekvieno bendruomenės nario asmeninės pažangos ir iniciatyvų mokyklos pozityviai emocinei aplinkai kurti; užtikrinti sėkmingą mokinių socialinę raišką mokyklos gyvenime, kuriant pozityvius bendrystės ryšius ir ugdant socialines emocines kompetencijas; siekti įsitraukimo į Lietuvos ir Europos kultūrinį gyvenimą, susipažįstant su šalies istorija, kultūra, tradicijomis, nuostatomis, teisėmis ir atsakomybėmis.	
...	
3. Siekiant veiklos tikslų atlikti darbai:	
3.1. Reguliarūs mokymai mokytojams, konsultacijos - darbas su Lietuvos BUP, Ukrainos švietimo programos peržiūra, bendrų Lietuvos BUP ir Ukrainos švietimo programos temų, planų	

<p>apibrėžimas. Dvikalbystės, daugiakalbystės, tarpkalbiškumo principų diegimas. Bendradarbiavimas su Vilniaus universitetu, Mykolo Romerio universitetu, įvairiomis organizacijomis, dėl galimybių vykdyti ugdymą jų erdvėse, laboratorijose.</p>
<p>3.2. Pradinėje mokykloje įdiegtas individualus lietuvių kalbos mokymasis pradedantiesiems / sunkiau besimokantiems vaikams. Pradinėje mokykloje įtvirtinta individualaus ugdymosi klasė - dalykų mokymasis pagal temas ukrainiečių kalba (skirta vaikams, nepakankamai mokantiems lietuvių kalbą, kaip galimybė suprasti mokomas temas, vaikams, kuriems kyla sunkumų mokytis, pagalba nemokantiems ukrainiečių kalbos, turintiems individualių ugdymosi poreikių ir t.t.). Mokytojams organizuoti lietuvių kalbos kursai - tiek bendradarbiaujant su kalbų mokykla, tiek savanoriaujant mokyklos lituanistams, dalinamasi informacija dėl lietuvių kalbos kursų, klubų, egzaminų.</p>
<p>3.3. Reguliari psichologo, psichologo asistento, socialinio pedagogo, logopedo pagalba. Mokinių emocinės savijautos vertinimai, teikta individuali ar grupinė pagalba. Socialinių-emocinių įgūdžių ugdymas įtrauktas į pamokas ir neformalųjį ugdymą. Savaitinės socialinių ir emocinių įgūdžių pamokos, klasės valandėlės, skirtos emocijų atpažinimui, empatijai, streso valdymui, tarpusavio santykiams. Mokymai mokytojams apie traumą patyrusių vaikų ugdymą, emocinių sunkumų atpažinimą ir reagavimą. Įdiegta aiški mediacijos taikymo tvarka konfliktų atveju, vykdomos praktinės mediacijos veiklos klasėse, mokyklos darbuotojams taikomos mediacijos. Reguliarios konsultacijos ir susitikimai su Vaiko teisių apsaugos tarnybos specialistais, keičiamasi informacija apie vaiko gerovės užtikrinimą, pagalbos priemonių koordinavimas. Tėvams ir pedagogams - paskaitos apie vaiko teisių užtikrinimą, smurto prevenciją, saugų elgesį. Dalyvavimas tarpinstituciniuose pasitarimuose, sprendžiant vaikų gerovės ir ukrainiečių integracijos klausimus. Teikta informacija tėvams apie emocinę vaiko sveikatą, traumos poveikį ir prieinamą pagalbą - suprantama kalba. Bendruomenės įtraukimas į paramos ir solidarumo iniciatyvas (savanorystė, bendri renginiai, kultūriniai projektai). Bendradarbiavimas su NVO, vietos institucijomis, socialinėmis tarnybomis vaikų gerovės klausimais.</p>
<p>3.4. Veiklos planas apima Lietuvos ir Ukrainos svarbias datas, tarptautines šventes, bendradarbiavimą, paramą Lietuvos ir Ukrainos organizacijoms. Veikia mokinių savivalda su prezidentais. Pilietiškumą ugdančios veiklos, dalyvavimas įvairiuose projektuose, įsitraukimas į tarptautinius projektus Lietuvoje ir užsienyje, dalyvavimas.</p>
<p>3.5. Integruoti europietiškos tapatybės temas į ugdymo turinį. Skatinti mokinių tarpkultūrinius gebėjimus ir pagarbą įvairovei. Ugdyti aktyvų ir sąmoningą europietį – pilietį. Stiprinti mokinių kritinį mąstymą ir žinias apie demokratiją. Puoselėti europietiškos tapatybės raišką mokyklos bendruomenėje.</p>
<p>...</p>
<p>4. Siekiant veiklos tikslų pasiekti rezultatai:</p>
<p>4.1. Vadovaujantis geriausiaisiais vaiko interesais, mokykloje ugdymas organizuojamas dvikalbystės, daugiakalbystės, tarpkalbiškumo principais, siekiama humaniškos integracijos ir lietuvių kalbos mokymosi. Sukurtos metodinės grupės. Surengtos mokymosi sesijos apie integruotų, netradicinių pamokų kūrimą, kūrybiškumo ugdymo strategijas, stiprinama bendradarbiavimo kompetencija (+integruotų pamokų rengimas su kolegomis). Į susirinkimus, darbą atostogų metu įtrauktas dalijimasis gerąja patirtimi. Sudarytas integruotų pamokų/projektų kalendorius, pradėtas kolegų pamokų stebėjimas. Ekonomikos pamokose įvestos "Junior Achievement" verslumo metodikos. Įsigyti nešiojamos laboratorijos rinkiniai, skirti gamtos mokslų pamokoms (mechanikos - 31 eksperimentas; šilumos - 7 eksperimentai; optika - 8 eksperimentai; elektra - 28 eksperimentai), 2 chemijos rinkiniai (eksperimentai oro, degimo ir redukcijos temomis, eksperimentai apie įvairias medžiagas ir jų savybes, mišinius, jų atskyrimą bei apie vandens sudėtį ir jo savybes).</p>
<p>4.2. Pradinėje mokykloje vaikai mokosi pagal Lietuvos BUP, iškart dviem kalbomis - lietuvių ir ukrainiečių. Pradinėje mokykloje vyksta 7-8 lietuvių kalbos pamokos per savaitę. Lietuvių ir</p>

anglų kalbų mokymas nuo 5 kl. stiprinamas organizuojant mažas grupes (klasė skaidoma pagal mokymosi lygį, dirba du mokytojai, 5 lietuvių kalbos pamokos per savaitę), mokiniai dalyvauja Lietuvos nacionaliniame pasiekimų vertinime. Pamokos organizuojamas pagal galimybes maksimaliai Vilniaus ir Lietuvos erdvėse, Vilniaus universiteto laboratorijose, įvairiose organizacijose; reguliariai aptariamas atviros mokyklos/mokyklos be sienų kūrimas - pamokos už mokyklos ribų. Atviram ugdymo procesui pasitelktos Kultūros paso veiklos (išnaudotos metams skirtos lėšos), "Vilnius - atvira mokykla" pamokos, Martyno Mažvydo bibliotekoje, Vilniaus centrinėje bibliotekoje, Vilniaus muziejuose, kt. organizuojamos veiklos, fizinio ugdymo pamokos maksimaliai organizuojamos įvairiose miesto erdvėse, kt.

4.3. Pradinės mokyklos sensorinis kambarys papildytas priemonėmis, reikalingomis darbui su įvairiomis traumomis, jame nuolat būna mokinio padėjėja, sukurta Mokyklos gerovės komanda - pagalbos mokiniui skyrius, atsakinga už visapusišką psichologinę, emocinę, ugdymosi pagalbą (psichologai, psichologo asistentė, logopedė, soc.pedagogė, mokinio padėjėjai, išorinis supervizorius). Mokiniai turi socialinių ir emocinių įgūdžių pamokas/gyvenimo įgūdžių pamokas, kurių metu taip pat mokosi konfliktus spręsti empatinio bendravimo būdu (non violent communication), ugdymo proceso metu vykstantys nesutarimai sprendžiami empatinio bendravimo būdu. Visos mokyklos mokytojams reguliariai rengiami psichologiniai mokymai, intervizijos, supervizijos. Aktyviai teikiama psichologinė pagalba (individualios ir grupinės konsultacijos, mediacijos, tėvų konsultacijos dėl pagalbos vaikui, mokytojų konsultacijos dėl pagalbos vaikui), pedagoginė (mokinių ugdymosi poreikių tenkinimui ir spragų kompensavimui visiems mokslo metams skirtos visų pagrindinių dalykų konsultacijos) pagalba, individuali ilgalaikė psichologinė pagalba mokytojams ir tėvams, logopedinė pagalba.

Stiprinant socialinių įgūdžių ugdymą, sutrikdytą karantino ir karo, 1-8 kl. įvestas režimas "Mokykla be telefonų".

4.4. Parengtas ir įgyvendinamas veiklos planas su svarbiomis Lietuvos, Ukrainos ir tarptautinėmis datomis, tradicinėmis ir religinėmis šventėmis, kultūros dienomis. Organizuotos įvairios pilietiškumo ir paramos akcijos, prisidėta prie tradicija tapusių iniciatyvų: paramos karavanas su MRU Ukrainos kariams, "Slaptas angelas" Ukrainos kariams, mugė renkant lėšas Ukrainos ginkluotosioms pajėgoms, kt.

4.5. Pamokos - Europos istorijos, kultūros, demokratijos, pilietiškumo ir žmogaus teisių temos į įvairių dalykų pamokose. Išvyka į su Europos Sąjunga susijusias įstaigas, supažindinimas su Europos Sąjunga, jos veikimu ir vertybėmis. Bendri renginiai su kitų šalių mokiniais. Mokinių savivaldos įgyvendinimas. Mokinių ir mokytojų dalyvavimas jaunimo mainų, Erasmus+ projektų, tarptautinių konkursų ir debatų programose, vykimas į kitas šalis. Diskusijos, pamokos ir edukacijos apie demokratines vertybes, žiniasklaidos raštingumą, kovą su dezinformacija. Teminės savaitės, minimos svarbios Europos dienos. Mokyklos bendruomenėje įgyvendinama daugiakalbystė. (Veiklos planas 2024-2025)

## **II SKYRIUS INFORMACIJA APIE PLANUOJAMĄ VEIKLĄ ATEINANČIAIS FINANSINIAIS METAIS**

5. Veiklos tikslai:

5.1. Vykdyti ir įtvirtinti nuoseklų mokinių ugdymą pagal Lietuvos bendrąsias ugdymo programas (1-4 kl., numatant perėjimą prie mokymosi lietuvių kalba 5-oje klasėje 2026-2027 m.m.) ir Ukrainos švietimo programą (5-11 kl.)

5.2. Tobulinti ugdymo(si) kokybę

5.3. Kurti saugią ir modernią mokymosi aplinką pabėgėliams vaikams.

5.4. Stiprinti ukrainiečių mokinių ir mokytojų integraciją.

5.5. Ugdyti mokinių, mokytojų europietišką tapatybę, puoselėjant Europos kultūrų įvairovės, demokratijos, žmogaus teisių, aktyvios pilietybės ir tarpkultūrinio supratimo vertybes.

## 6. Uždaviniai:

6.1. Vertinti ir tobulinti ugdymo turinį bei metodikas. Pedagogų komandos stiprinimas.

6.2. Stiprinti mokyklos komandos profesines kompetencijas. Skatinti inovacijas, šiuolaikiškus ugdymo metodus, integruotą, individualizuotą ugdymą. Skatinti pedagogų bendradarbiavimą ir gerosios patirties dalijimąsi. Stiprinti tėvų įtraukimą į mokinių mokymosi procesą.

6.3. Patalpų, tinkamų ugdymui, paieška ir jų pritaikymas mokyklos reikmėms bei šiuolaikiniam ugdymui. Pasirengimas pereiti prie mokesčio už mokyklą 2026-2027 m.m. Toliau stiprinti mokinių socialinius ir emocinius įgūdžius, teikti reikalingą pagalbą. Stiprinti mokyklos komandos emocinę ir socialinę kompetencijas.

6.4. Pereiti prie komunikacijos lietuvių kalba, kitataučius pedagogus skatinti mokytis lietuvių kalbos, laikyti valstybinį kalbos egzaminą, siūlyti skirtingo lygio kursus bendradarbiaujant su kalbų mokykla ir kitas lietuvių kalbos tobulinimo galimybes. Mokinius rengti Lietuvos nacionaliniams patikrinimams (NMPP, PUPP, lituanistinių mokyklų testavimas - esant galimybei), įtvirtinti reguliarią lietuvių kalbos lygio diagnostiką. Lietuvos kultūrinio, istorinio, politinio ir kt. kontekstų akcentavimas ugdymo procese.

6.5. Integruoti europietiškos tapatybės temas į ugdymo turinį. Skatinti mokinių tarpkultūrinius gebėjimus ir pagarbą įvairovei. Ugdyti aktyvų ir sąmoningą europietį – pilietį. Stiprinti mokinių kritinį mąstymą ir žinias apie demokratiją. Puoselėti europietiškos tapatybės raišką mokyklos bendruomenėje.

...

## 7. Siekiant veiklos tikslų planuojami atlikti darbai:

7.1. Reguliariai peržiūrėti ir atnaujinti ugdymo programas, aktyvinti pamokų stebėseną, sudaryti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų mentorystės sistemą, taikyti pažangius mokymo metodus ir technologijas, kad jos atitiktų šiuolaikinius ugdymosi reikalavimus ir mokinių poreikius. Mokytojus skatinti įgyti pedagogo kvalifikaciją, persikvalifikuoti, sudarant lanksčias darbo sąlygas, komandą sustiprinti kvalifikuotais pedagogais, lietuviškai mokančiais pedagogais. Organizuoti mokymus ir seminarus mokytojams bei administracijos darbuotojams, siekiant tobulinti jų profesines žinias ir įgūdžius. Sudaryti erdves, kuriose pedagogai galėtų dalytis patirtimi, iššūkiais ir sėkmės istorijomis. Organizuoti temines darbo grupes ar susitikimus, kuriuose pedagogai galėtų bendrauti ir mokytis vieni iš kitų. Teikti individualizuotą pagalbą pedagogams, siekiant įtvirtinti įtraukiojo ugdymo praktikas. Sudaryti sąlygas konsultacijoms su specialistais, kurie gali padėti pedagogams pritaikyti įtraukiojo ugdymo metodus konkrečiose situacijose. Įgyvendinti mentorystės programas, kuriose patyrę pedagogai/psichologai padėtų mažiau patirties turintiems kolegoms. Taikyti „Vilnius yra mokykla“ ir kitas platformas. Skatinti ugdymo veiklas mieste, lauke, gamtoje, meno, kultūros ir kt. erdvėse. Įtraukti mokinius į ugdymo kokybės vertinimą (apklausos, refleksijos). Atnaujinti ir plėtoti mokomąsias priemones, ieškoti galimybių suteikti mokytojams reikalingus resursus. Stebėti ir vertinti mokinių pažangą pereinant prie mokymosi lietuvių kalba.

7.2. Dvikalbystės, daugiakalbystės, tarpkalbiškumo stiprinimas, integruoto ugdymo (pamokų, projektų) įtvirtinimas, inovatyvų ugdymą, įtraukiant modernias ugdymo priemones, netradicinius mokymo metodus ir naujus ugdymo organizavimo modelius. Šiuo tikslu organizuoti mokymus ir seminarus mokytojams bei administracijos darbuotojams, siekiant tobulinti jų profesines žinias ir įgūdžius, sudaryti sąlygas tobulinti profesinę kvalifikaciją.

7.3. Plėtoti ryšius su socialiniais partneriais. Pagal galimybes modernizuoti ugdymo aplinkas: klases, IT priemones, mokomąją įrangą. Tęsti psichologinius mokymus mokyklos komandai, intervencijas, supervizijas, teikti psichologo, mentorių konsultacijas ir pagalbą. Bendradarbiauti su vaiko teises ginančiomis organizacijomis, organizuoti mokymus. Kurti kultūriškai jautrią aplinką, atsižvelgiant į ukrainiečių mokinių patirtis ir poreikius.

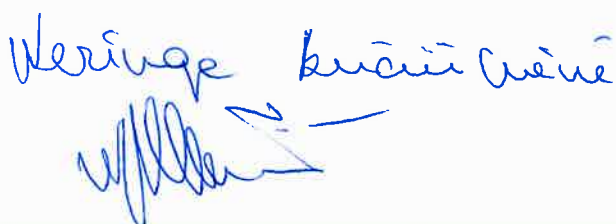
7.4. Ugdymo programų analizė ir Lietuvos kultūrinio, istorinio, politinio ir kt. kontekstų įtraukimas į Ukrainos švietimo programą. Vykdyti kultūrinius mainus, švenčių ir tradicijų pažinimo programas. Skatinti bendrą pedagogų komandų bendradarbiavimą (LT ir UA mokytojų komandiniai susitikimai, metodinės grupės). Užtikrinti mentorių ar klasių kuratorių pagalbą naujai atvykusiems mokiniams ir pedagogams. Vykdyti integracines veiklas su Lietuvos įstaigomis, organizacijomis, mokiniais (projektai, renginiai, bendros pamokos).

7.5. Įtraukti Europos istorijos, kultūros, demokratijos, pilietiškumo ir žmogaus teisių temas į įvairių dalykų pamokas. Vykdyti projektus apie Europos Sąjungą, jos institucijas, valstybes ir vertybes. Organizuoti veiklas, supažindinančias su skirtingomis Europos kultūromis, kalbomis, tradicijomis. Kurti bendrus integracinius renginius su kitų šalių mokiniais, taip pat su mokyklos bendruomenėje esančiomis kultūrinėmis grupėmis. Organizuoti mokinių savivaldą. Dalyvauti jaunimo mainų, Erasmus+ projektų, tarptautinių konkursų ir debatų programose. Rengti diskusijas, pamokas ir edukacijas apie demokratines vertybes, žiniasklaidos raštingumą, kovą su dezinformacija. Organizuoti temines savaitės, minėti svarbias Europos dienas ir sukaktis. Mokyklos bendruomenėje vartoti kelias (Europos) kalbas (pvz., per veiklas, konkursus, kultūrinius renginius, komunikuojant, t.t.).

### III SKYRIUS INFORMACIJA APIE DALININKUS

8. Informacija apie dalininkus:				
	Dalininkas		Įnašo vertė finansinių metų pabaigoje	Įnašo vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje
	1		2	3
8.1	Fizinis asmuo		100,00 EUR	100,00 EUR
8.2	VŠĮ "Domus solis", 302609241		100,00 EUR	100,00 EUR
8.3				
...				

### IV SKYRIUS KITA INFORMACIJA

  
 Meringe kvėiči kvėiči

